



# มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์

อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี ชั้น ๑๑ เลขที่ ๒ ซอยศูนย์วิจัย ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

## รับสมัครงาน

มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์ ต้องการรับสมัครพนักงานดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา ปวส./ปริญญาตรี ทุกสาขา

คุณสมบัติ

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
๒. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๓. ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
๖. สามารถทำงานต่างจังหวัดได้
๗. หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร จากเว็บไซต์มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์ ที่ [www.ggm.or.th](http://www.ggm.or.th) และส่งหลักฐานการสมัคร (ฉบับจริงเท่านั้น) จำหน่ายซองจดหมาย เรียง เลขอาธิการมูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์ วงเล็บมุมซองว่าเอกสารสมัครงาน และส่งทางไปรษณีย์ ที่ เลขที่ ๒๒๓/๑๑ ถนนประชากรราษฎร์บำเพ็ญ ซอย ๓ แขวง/เขต ห้วยขวาง กทม.๑๐๓๑๐

### หลักฐานที่ใช้สมัคร

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ ดิจิทัลภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
๒. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริป (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### เกณฑ์การตัดสิน

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### การประกาศรายชื่อ

มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์ จะเรียกชื่อผู้ผ่านการประเมินเป็นรายบุคคล